



**Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition**

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

# Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition

*G. Madou*

**Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition G. Madou**

 [Télécharger Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour ré ...pdf](#)

 [Lire en ligne Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour r ...pdf](#)

**Téléchargez et lisez en ligne Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition G. Madou**

---

251 pages

Un mot de l'éditeur

Que vous soyez commerçant, artisan, agriculteur, professionnel libéral, travailleur indépendant ou dirigeant de petite entreprise, ce guide a pour but de vous faciliter la tâche et vous faire gagner du temps.

En effet, au cours de la vie de l'entreprise, vous êtes souvent confronté à des besoins de rédaction de correspondance, de documents commerciaux, de contrats... et vous apprécierez certainement de ne plus devoir vous creuser la tête.

Conçu pour vous donner des modèles prêts à l'emploi, cet ouvrage est aussi une aide pour trouver par vous-même la forme à donner à vos courriers et tous vos documents.

- Première partie : Bien écrire, Pourquoi ? Comment ?

Vous allez trouver dans ce livre, les bases de présentation et de rédaction usuelles, ainsi que tout un inventaire de paragraphes à utiliser dans vos courriers.

- Deuxième partie : Modèles de lettres et de documents professionnels

Cette partie vous livre un grand nombre de modèles de lettres. Si vous devez écrire à votre banquier, à l'administration, à vos clients, à vos fournisseurs ou à votre personnel, vous pourrez les recopier purement et simplement, ou vous en inspirer pour les adapter à votre problème.

- Troisième partie : Modèles de contrats, de statuts

Enfin, les contrats (de vente, de travail...), comptes-rendus d'assemblée, ou statuts de société sont abordés et détaillés. Des modèles vous sont donnés mais également des conseils pour vous permettre de rédiger vous-même tout contrat ou document spécifique dont vous pourriez avoir besoin.

Download and Read Online Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition G. Madou #IZ03G7FR21V

Lire Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou pour ebook en ligne Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou à lire en ligne. Online Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou ebook Téléchargement PDF Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou Doc Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou Mobipocket Rédiger sans peine. Conseils et modèles pour rédiger vos courriers, documents commerciaux, statuts et procès-verbaux, 1ère édition par G. Madou EPub

**IZ03G7FR21VIZ03G7FR21VIZ03G7FR21V**