



## **PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices**

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

# PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices

*Catherine Guérois, Pierre Rigollet*

**PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices** Catherine Guérois, Pierre Rigollet

 [Télécharger PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel ...pdf](#)

 [Lire en ligne PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manue ...pdf](#)

## Téléchargez et lisez en ligne PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices Catherine Guérois, Pierre Rigollet

---

584 pages

Présentation de l'éditeur

Ce coffret comprend 2 livres : le manuel de référence (collection Référence Bureautique) et un cahier d'exercices pour s'entraîner. Le Livre de référence : PowerPoint 2007 Ce livre sur Microsoft PowerPoint 2007 a été conçu pour vous permettre de retrouver rapidement toutes les fonctions de ce logiciel de PRésentation Assistée par Ordinateur : description de l'environnement et des modes d'affichage, création et gestion des documents (ouverture et enregistrement de présentations et de modèles, gestion d'album photos...), impression et mise en page, exploitation des éléments d'une présentation (diapositives, masques, thèmes, arrières-plan...), gestion du texte (saisie du contenu des diapositives, du plan) et mises en valeur, création, modification et mise en valeur des objets (formes automatiques, tableaux, images, objets multimédias, diagrammes et graphiques), réalisation de diaporamas incluant effets d'animation, annotations et minutage des diapositives et, pour terminer, des fonctions avancées telles que la gestion des liens hypertexte, la révision d'une présentation, le travail avec d'autres applications Office et la création de pages Web. Le Cahier d'Exercices : PowerPoint 2007 13 diaporamas complets à réaliser dans PowerPoint 2007 Entraînez-vous à créer tout type de diaporamas en réalisant des exercices variés et concrets : pour créer le premier diaporama, vous saisissez le texte en mode Plan, pour le second, vous créez un masque des diapositives ; vous utiliserez ensuite les mises en pages prédéfinies et les thèmes pour créer les 3 diaporamas de l'exercice 3. Dans l'exercice 4, vous créez un diaporama à partir d'un modèle de conception, vous définirez des transitions pour chaque diapositive, vous insèrerez des liens hypertextes, des images, un objet WordArt... Le diaporama créé dans l'exercice 5 vous permettra de paramétrer des transitions et des effets d'animation ; vous créez un album photo dans l'exercice suivant. L'exercice 7 vous permettra de créer un diaporama type « borne d'information » comprenant images, liens hypertextes et boutons d'action. Vous réaliserez ensuite deux diaporamas un peu particuliers : un questionnaire test et un diaporama permettant le contrôle des connaissances avec comptabilisation des mauvaises réponses. Pour finir, vous créez des diaporamas personnalisés. Au début de chaque exercice, un tableau récapitule les fonctions exploitées dans l'exercice. Biographie de l'auteur

Evoluant dans le domaine informatique depuis 20 ans, Catherine GUEROIS maîtrise de nombreux outils et logiciels. Formatrice durant une dizaine d'années, auteur de nombreux ouvrages aux Editions ENI, elle s'est spécialisée depuis plus de 15 ans dans le traitement de texte Word, dont elle suit les évolutions depuis les toutes premières versions. Consultant conseil en communication, Professeur en communication et marketing dans des universités et en école de commerce, Anthropologue d'entreprise, Jean-Pierre Forestier s'est spécialisé dans la communication tant commerciale qu'interpersonnelle (gestion de projet, gestion des relations et des conflits, entre autres) et dans les réalisations de présentations PowerPoint. Il a travaillé en agence de publicité (chef de publicité) et chez un éditeur de bandes dessinées (Chef de fabrication, Rédacteur en chef) avant de s'installer en tant qu'indépendant. Depuis 2001, il est reconnu MVP PowerPoint (Most Valuable Professional) par Microsoft pour ses interventions journalières sur le forum français dédié à PowerPoint, ses participations à l'élaboration des nouvelles versions du logiciel, ses interventions de formation, ses publications et ses conférences. Sa passion : transmettre, former.

Download and Read Online PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices Catherine Guérois, Pierre Rigollet #Y20NLRPBGZH

Lire PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet pour ebook en ligne  
PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet à lire en ligne.  
Online PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet ebook Téléchargement PDF  
PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet Doc  
PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet Mobipocket  
PowerPoint 2007 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + le Cahier d'exercices par Catherine Guérois, Pierre Rigollet EPub

**Y20NLRPBGZHY20NLRPBGZHY20NLRPBGZH**